

# **Vederlag og godtgørelse**

## **Byrådsmedlemmer**

### **2022-2025**

Godkendt af Byrådet den 27. januar 2022



## **Indholdsfortegnelse**

### **Indledning**

#### **1. Vederlag**

##### **1.1 Fast vederlag**

##### **1.2 Tillægsvederlag (børnetillæg)**

##### **1.3 Udvalgsvederlag**

##### **1.4 Vederlag til udvalgsformand**

##### **1.5 Borgmestervederlag**

##### **1.6 Vederlag til viceborgmesteren**

#### **2. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

##### **2.1 Indledning**

##### **2.2 Omfattet af tabt arbejdsfortjeneste**

- § 16, stk. 1, litra a
- § 16, stk. 1, litra b
- § 16, stk. 1, litra c
- § 16, stk. 1, litra d
- § 16, stk. 1, litra e
- § 16, stk. 1, litra f
- § 16, stk. 1, litra g

##### **2.3 Opgørelse af tabt arbejdsfortjeneste**

#### **3. Ophør af vederlag ved fravær**

#### **4. Godtgørelse af andre udgifter**

##### **4.1 Indledning**

##### **4.2 Befordring**



**4.3 Fravær fra hjemmet**

**4.4 Udgifter forbundet med et fysisk handicap**

**4.5 Udgifter til pasning af syge nære pårørende**

**4.6 Udgiftsgodtgørelse i forbindelse med chikane mv.**

**4.7 Andre udgifter**

**5. Befordringsgodtgørelse ved borgerlige vielser**

**6. Vederlag til stedfortrædere**

**6.1 Et enkelt møde i Byrådet**

**6.2 Flere møder i Byrådet (længere periode)**

**6.3 Permanent indtræden i Byrådet**

**6.4 Udvalg**

**6.5 Børn og Unge-udvalget**

**7. Vederlag til ikke-byrådsmedlemmer**

## Indledning

I forbindelse med varetagelse af det kommunale hverv ydes der vederlag, diæter og godtgørelse.

Reglerne om vederlag til byrådsmedlemmer findes i lov om kommunernes styrelse § 16, bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelse af kommunale hverv (herefter benævnt som vederlagsbekendtgørelsen) og Vejledning om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale erhverv.

Dette vederlagsregulativ gennemgår hvilke ydelser, som byrådsmedlemmerne er berettiget og forpligtet til at modtage.

Vederlagsregulativet er gældende for byrådsperioden 1. januar 2022 til 31. december 2025.

## 1. Vederlag

### 1.1 Fast vederlag

Der ydes et fast vederlag til byrådsmedlemmerne i Halsnæs Kommune, bortset fra borgmesteren.

Vederlaget reguleres en gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked, som udmeldes af ministeriet.

Det faste vederlag dækker alt det kommunalpolitiske arbejde, der udføres af byrådsmedlemmerne i henhold til lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-g:

- Litra a: Deltagelse i møder i Byrådet, stående udvalg og underudvalg.
- Litra b: Deltagelse i møder ifm. varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg Byrådet (med mindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlag).
- Litra c: Deltagelse i kurser m.v., som Byrådet eller økonomiudvalget vurderer, har betydning for varetagelsen af det kommunale hverv.
- Litra d: Deltagelse i seminarer.
- Litra e: Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger.
- Litra f: Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra Byrådet eller dennes udvalg.
- Litra g: Alle andre aktiviteter end dem, der er angivet i litra a-f i forbindelse med det kommunale hverv.

## **1.2 Tillægsvederlag (børnetillæg)**

Byrådsmedlemmer, der har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, har ret til at modtage et vederlag, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 3.

Der ydes kun ét vederlag pr. byrådsmedlem, uanset hvor mange hjemmeboende børn under 10 år vedkommende har.

Vederlaget ydes, hvis byrådsmedlemmet, dennes ægtefælle eller samlever har forældremyndighed over barnet eller har barn anbragt i plejefamilie, kommunal plejefamilie eller netværksplejefamilie.

Hvis der er fælles forældremyndighed, hvor forældrene ikke bor sammen, ydes vederlaget kun, hvis byrådsmedlemmet er bopælsforældre.

Det enkelte byrådsmedlem har pligt til at oplyse ændringer til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) - skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet – som kan have betydning i forhold til udbetaling af vederlaget – fx i forhold til skilsmisse. Byrådsmedlemmet skal også meddele, hvis vedkommende får et barn.

Det enkelte byrådsmedlem har også pligt til at meddele, når vedkommende ikke længere har hjemmeboende børn under 10 år. En sådan meddelelse skal sendes til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) - skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet – senest 1 måned før det sidste hjemmeboende barn fylder 10 år, da vederlaget bortfalder med udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år.

## **1.3 Udvalgsvederlag**

Byrådet kan beslutte, at der skal ydes vederlag til medlemmerne af økonomiudvalget, stående udvalg, § 17, stk. 4-udvalg samt børn- og ungeudvalget, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 2.

Det fremgår af Halsnæs Kommunes styrelsesvedtægt, som er godkendt december 2021, at der er nedsat 6 stående udvalg.

Den samlede udvalgspulje skal dække udvalgsmedlemmernes og udvalgsformændenes vederlag. Byrådet fordeler puljerne til udvalgene, og det enkelte udvalgs pulje fordeles ligeligt mellem udvalgsmedlemmer – dog ikke til formanden, når denne modtager vederlag for formandshvervet.

Der ydes ikke udvalgsvederlag til borgmesteren.

## **1.4 Vederlag til udvalgsformand**

Udvalgsformændenes vederlag fremgår af Halsnæs Kommunes styrelsesvedtægt og bilag 1. Udvalgsformanden kan ikke samtidig modtage udvalgsvederlag.

Det årlige udvalgsformandsvederlag for de stående udvalg udgør 26 % af det aktuelle borgmestervederlag.

### **1.5 Borgmestervederlag**

Borgmesterens modtager et vederlag, der fastsættes efter kommunens indbyggertal pr. 1. juli 2021 for 2022.

Vederlaget reguleres 1 gang årligt pr. 1. april.

Borgmesteren kan ikke modtage anden økonomisk ydelse, fx børnetillæg og udvalgsvederlag fra kommunen med undtagelse af godtgørelser, se afsnit 3.2, 3.3, 3.4 og 3.6. Borgmesteren kan dog ikke få godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 10, litra c, § 16, stk. 12 og afsnit 3.5.

### **1.6 Vederlag til viceborgmesteren**

1. viceborgmesteren får et vederlag på 10 % af borgmesterens vederlag, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 12, stk. 1.

## **2. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste**

### **2.1 Indledning**

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 5.

Hvis et byrådsmedlem vælger at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, så reduceres det faste vederlag med 20.741 kr. (2016-niveau).

Hvis et byrådsmedlem modtager vederlag som udvalgsformand, kan vedkommende ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for de aktiviteter, der hører ind under formandshvervet, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 6.

Et byrådsmedlem, der modtager særskilt vederlag – fx vederlag for et hverv, vedkommende er udpeget af Byrådet til – kan ikke samtidig modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for den aktivitet.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at der er lidt et konkret reelt tab, som kan dokumenteres, i forbindelse med varetagelsen af et kommunalt hverv.

Byrådsmedlemmet kan vælge tabt arbejdsfortjeneste forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen – ved nyvalg senest den 1. februar. Dette kan ikke fraviges.

## 2.2 Omfattet af tabt arbejdsfortjeneste

Hvis et byrådsmedlem vælger erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, har medlemmet ret til erstatning i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer m.v., jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-f og nedenfor.

### § 16, stk. 1, litra a: Deltagelse i møder i Byrådet, stående udvalg og underudvalg.

Følgende betingelser skal være opfyldt for få udbetalt tabt arbejdsfortjeneste:

- Der skal være afholdt et møde, hvor alle medlemmer har været indkaldt (alle behøver ikke være mødt op).
- Der har fundet en forhandling sted.
- Der er truffet en beslutning, eller der har været mulighed for det.

Også deltagelse med observatørstatus er omfattet.

Der udbetales ikke erstatning til mødeforberedelse, formøder, møder med administrationen, møder med borgmesteren og møde i de politiske grupper.

Længden af et møde afhænger af hvor længe der på mødet behandles emner på dagsordenen og i tilknytning til disse emner.

### § 16, stk. 1, litra b: Deltagelse i møder ifm. varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg Byrådet (med mindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlag).

Det er en forudsætning, at byrådsmedlemmet reelt er udpeget af Byrådet.

Hvis fx Byrådet ved udpegningen er bundet af en indstilling fra en forening eller organisation, så der ikke er en reel valgmulighed, kan byrådsmedlemmet ikke anses for at være valgt af Byrådet, og der kan derfor ikke udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Omvendt kan der være tilfælde, hvor Byrådet kun har indstillingsretten, men denne er bindende for den udpegende myndighed. Her vil der være tale om et hverv udført efter valg af Byrådet.

### § 16, stk. 1, litra c: Deltagelse i kurser m.v., som Byrådet eller økonomiudvalget vurderer, har betydning for varetagelsen af det kommunale hverv.

Ved kurser forstås arrangementer, hvor den væsentligste del er undervisningsvirksomhed.

Bestemmelsen omfatter også kursuslignende virksomhed som seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder. Venskabsbybesøg eller studieture er ikke omfattet med mindre hovedformålet med rejsen er kursusvirksomhed eller kursuslignende virksomhed.

Bestemmelsen omfatter ikke kompetencegivende uddannelse af længere varighed, der kun i mindre grad har betydning for varetagelsen af det kommunale hverv.

Det er Byrådet, der har kompetence til at afgøre, om et kursus har betydning for varetagelsen af det kommunale hverv. Der henvises til de gældende retningslinjer for deltagelse i kurser og konferencer.

#### § 16, stk. 1, litra d: Deltagelse i seminarer.

Bestemmelsen omfatter seminarer, som Byrådet træffer beslutning om at afholde for Byrådets medlemmer vedrørende kommunens budget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning – fx budgetseminarer – jf. lov om kommunernes styrelse § 9 a, stk. 1.

Træffer Byrådet beslutning om afholdes af et sådan seminar, er der mødepligt for byrådsmedlemmerne, og deltagelse giver ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Seminarer for udvalg er ikke omfattet af bestemmelsen.

#### § 16, stk. 1, litra e: Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger.

Revisionen kan på eget initiativ forelægge revisionens beretning for Byrådet, jf. lov om kommunernes styrelse § 42 c. Medlemmerne af Byrådet har mødepligt til disse møder og ret til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

#### § 16, stk. 1, litra f: Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra Byrådet eller dennes udvalg.

Bestemmelsen omfatter fx deltagelse i forhandlinger med andre kommunale, regionale eller statslige myndigheder, studieture, repræsentativt arbejde, besigtigelser og deltagelse i borgermøder, når det sker efter anmodning fra Byrådet eller udvalg.

For varetagelsen af disse hverv kan Byrådet beslutte at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis byrådsmedlemmet har valgt dette.

I Halsnæs Kommune ydes der som udgangspunkt ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for aktiviteter omfattet af dette afsnit. Hvis der skal ydes tabt arbejdsfortjeneste, skal dette særskilt besluttes af Byrådet.

#### § 16, stk. 1, litra g: Alle andre aktiviteter end dem, der er angivet i litra a-f.

Denne bestemmelse omfatter alle øvrige aktiviteter, som er forbundet med varetagelsen af de hverv, der er nævnt i litra a-f. Det er fx besigtigelser, tilsynsforretning, studieture,



venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Byrådet eller udvalg. Mødeforberedelse er omfattet af denne bestemmelse.

Møder i underudvalg, der ikke er nedsat af økonomiudvalget eller et stående udvalg, men af særlige udvalg nedsat i henhold til § 17, stk. 4, er også omfattet.

Der kan ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med disse aktiviteter.

### **2.3 Opgørelse af tabt arbejdsfortjeneste**

Der skal være lidt et tab i forbindelse med varetagelsen af et kommunalt hverv for at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Man kan få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste både i forhold til hoved- og bierhverv.

Erstatningsbeløbet omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet – fx feriegodtgørelse og manglende pensionsindbetalinger.

Der ydes erstatning for selve mødetiden og den samlede rejsetid – men ikke for forberedelsestid i forbindelse med møderne.

Tab i forbindelse med aftenmøder er som udgangspunkt ikke omfattet, medmindre byrådsmedlemmet arbejder i en branche, der er præget af aften- og natarbejde.

Det påhviler byrådsmedlemmet at dokumentere tabt arbejdsfortjeneste for at modtaget erstatning.

Byrådsmedlemmet, der har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, skal ved ansøgning sende følgende dokumentation til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) – skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet:

- Dokumentation for lønmodtagere: Lønseddel, hvor det fremgår, at der er sket fradrag i lønnen.
- Dokumentation for selvstændige erhvervsdrivende:
  - Ved udgangen af det år ordningen er valgt, indhenter byrådsmedlemmet en revisorerklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om rigtigheden af erstatningskravet, som medlemmet i løbet af året har opgjort.
  - Revisorerklæringen skal tage højde for det forhold, at selvstændige erhvervsdrivende, der lider et indtægtstab, og som driver virksomhed i selskabsform, ofte ikke har et tab, der giver sig udtryk i reduceret indtjening, men som et formuetab i virksomheden.
  - I grundlaget for opgørelsen af indtægtstab forudsættes det blandt andet at indgå: Skatteoplysninger (herunder årsopgørelse for året før og for perioden,

hvor ordningen er valgt) og virksomhedsregnskab for året før og perioden, hvor ordningen er valgt. Der skal også i nødvendigt omfang indgå dokumenter,

- materialer eller andre oplysninger af ekstern karakter, som kan sandsynliggøre, at vedkommende har afslået indtægter i den periode, hvor ordningen er valgt.
- Kommunen kan i særlige tilfælde kræve alle nødvendige oplysninger forelagt.
  - Revisorerklæring fungerer som en tro- og loveerklæring, der også danner baggrund for beregning af timesats.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan maksimalt udgøre 5 gange diætsatsen pr. dag for møder af ikke over 4 timers varighed – det vil sige 2.200 kr. (2022-niveau).

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste sker ved, at byrådsmedlemmet indberetter det på en særlig blanket "Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste" for 1 måned. Blanketten med dokumentation sendes til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) – skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet – senest den 15. i den efterfølgende måned. Byrådsmedlemmet indestår med sin underskrift for, at oplysningerne på skemaet er korrekte.

Blanketten sendes til byrådsmedlemmet, når denne har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

### **3. Ophør af vederlag ved fravær**

Som udgangspunkt ophører vederlaget efter 1 måneds uafbrudt fravær, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 31, stk. 1.

En undtagelse hertil er, hvis en stedfortræder indtræder for en periode på mere end 7 dage, så er det kun stedfortræderen, der får vederlag, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 31, stk. 2.

Vederlaget kan dog opretholdes i indtil 9 måneder, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 31, stk. 3, hvis

- fraværet skyldes helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption,
- der foreligger tilstrækkelig dokumentation i hele fraværsperioden og
- der er indkaldt stedfortræder i hele fraværsperioden.

Denne dokumentation kan fx være en lægeerklæring eller adoptionspapirer. Dette kravet gælder medmindre, det er åbenbart ubegrundet. Der anmodes om fornyet dokumentation med passende mellemrum.

Byrådet har besluttet at godtgøre byrådsmedlemmernes udgifter til lægeerklæringer.

Hvis et byrådsmedlem har fået udbetalt vederlag for en periode, hvor vederlaget er ophørt, så skal medlemmet tilbagebetale vederlaget, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 33. Der er også mulighed for at modregne beløbet i fremtidige vederlag.

## **4. Godtgørelse af andre udgifter**

### **4.1 Indledning**

Byrådsmedlemmer har krav på (men ikke pligt til) godtgørelser i forbindelse med de aktiviteter, som er omfattet af lov om kommuners styrelse § 16, stk. 1, litra a-f, jf. ovenfor under afsnit 2.2 og lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 10.

Byrådet træffer beslutning om at yde godtgørelse for udgifter til befordring, fravær fra hjemmet, dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap og til pasning af syge, nære pårørende fra gang til gang i forbindelse med aktiviteter, som er omfattet af lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra g, jf. ovenfor under afsnit 2.2 og lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 11.

### **4.2 Befordring**

Byrådsmedlemmer har adgang til at få dækket positive udgifter til befordring – det vil sige, at der skal være afholdt udgifter til befordring, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 10, litra a.

Et byrådsmedlem, som fx får stillet en bil til rådighed, hvor alle udgifter er afholdt af en anden end byrådsmedlemmet, er ikke berettiget til at få befordringsgodtgørelse.

Kravet på befordringsgodtgørelse har sammenhæng med den mødepligt, som følger det borgerlige ombud.

Udgangspunktet er, at befordringsgodtgørelsen gives for transport fra bopælen til det sted, hvor den kommunale aktivitet udøves.

Der kan også være krav på godtgørelse fra et arbejdssted eller et andet opholdssted uden for kommunegrænsen til mødestedet, hvis det under hensyn til transporttiden og de hermed forbundne udgifter må anses for naturligt, at byrådsmedlemmet deltager i mødet m.v. Efter praksis har der været tale om, at byrådsmedlemmet efterfølgende returnerede til fx arbejdsstedet.

Der er ikke adgang til at godtgøre transportomkostninger, hvis medlemmet har lovligt forfald fx bortrejst i forbindelse med ferie eller arbejde.

Der kan også være en situation, hvor et byrådsmedlem pga. afstanden mellem arbejdsstedet/opholdsstedet uden for kommunegrænsen og mødestedet samt de dermed forbundne omfattende rejseudgifter har mødepligt uden at have krav på befordringsgodtgørelse.

Byrådsmedlemmer kan få skattefri kørselsgodtgørelse, når de deltager i de kommunale aktiviteter, som er omfattet af lov om kommuners styrelse § 16, stk. 1, litra a-f.

Ved kørsel i egen bil anvendes satsen fra Skatterådet, som bygger på gennemsnitsberegninger over de udgifter, som er forbundet med kørsel i egen bil.

Kørsel i egen bil vil være omfattet af "60-dages-reglen". Det vil sige, at kørselsgodtgørelsen de første 60 gange inden for en løbende periode på 12 måneder er skattefri, når du kører mellem bopæl/arbejdssted/andet opholdssted og mødestedet. Byrådsmedlemmet kan i 60 dage køre skattefrit for hver type af kommunale aktiviteter, medmindre møderne afholdes på samme adresse. Det vil sige, at den 61. gang er skattepligtig.

Der skal laves kørselsregnskab senest hver 3. måned på den blanket, som efter anmodning til Ledelsesbetjening og Kommunikation sendes til byrådsmedlemmet. Ledelsesbetjening og Kommunikation vil løbende sørge for udbetaling og kontrol af byrådsmedlemmers kørselsregnskab.

Det udfyldte kørselsregnskab med evt. bilag – fx p-billetter – sendes senest hver 3. måned til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) – skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet.

#### **4.3 Fravær fra hjemmet**

Byrådsmedlemmer har adgang til at få dækket positive udgifter til fx forplejning og logi i forbindelse med rejser, der er omfattet af lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-f, jf. afsnit 2.2. Positive udgifter vil sige, at der skal være afholdt udgifter, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 10, litra a.

Det skal være nødvendige merudgifter, som er dokumenteret i form af faktura.

Det er ikke muligt at yde godtgørelse til et byrådsmedlem, som fx bor hos familie eller overnatter i eget sommerhus i forbindelse med et kursus.

Dokumentation sendes efterfølgende til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) – skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet.

#### **4.4 Udgifter forbundet med et fysisk handicap**

Denne godtgørelse skal sikre, at byrådsmedlemmer, der har et fysisk handicap, i videst muligt omfang kan deltage som andre byrådsmedlemmer, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 10, litra b.

Det kan fx være udgifter til sekretærbistand til blinde og svagtseende og tolkebistand til hørehandicappede.

De almindelige muligheder for at få hjælpemidler m.v. efter den sociale lovgivning skal være udtømte.

Dokumentation for de afholdte og nødvendige udgifter skal sendes til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) – skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet.

#### **4.5 Udgifter til pasning af syge nære pårørende**

Det er en forudsætning, at byrådsmedlemmet normalt passer den syge, men vedkommende pga. deltagelse i fx byrådsmøder er nødsaget til at afholde særlige udgifter til anden pasning, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 10, litra c.

Nære pårørende er byrådsmedlemmets forældre, børn, søskende, ægtefælle eller samlever.

Dokumentation for de afholdte og nødvendige udgifter skal sendes til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) – skriv Ledelsesbetjening og Kommunikation i emnefeltet.

#### **4.6 Udgiftsgodtgørelse i forbindelse med chikane, trusler mv.**

Byrådet har besluttet at yde udgiftsgodtgørelse til psykologbistand til byrådsmedlemmer, som oplever chikane, trusler mv. under følgende betingelser, som administrationen påser opfyldelsen af, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 11:

- Chikanen, truslen mv. skal være forårsaget i forbindelse med byrådsmedlemmets varetagelse af hvervet som byrådsmedlem.
- Der skal være en tidsmæssig forbindelse mellem chikanen, truslen mv. og byrådsmedlemmets behov for psykologbistand.
- Byrådsmedlemmet skal fremlægge konkrete oplysninger om karakteren og omfanget af chikanen, truslen mv.

#### **4.7 Andre udgifter**

Byrådet har besluttet at godtgøre andre specifikke udgifter, som er forbundet med byrådsmedlemmernes deltagelse i aktiviteterne, som er omfattet af litra a-f, jf. ovenfor og lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 11.

Der stilles følgende til rådighed for byrådsmedlemmerne:

- En iPad Pro (stor model med tastatur), en Microsoft Surface eller en almindelig iPad og en traditionel bærbar og evt. en printer ved behov.
- Fast beløb til internet på 250 kr./mdr. (2022-niveau).
- En månedlig telefongodtgørelse på 173,90 kr./mdr. (2022-niveau).
- Avisabonnementer på Frederiksborg Amtsavis og Politiken samt adgang til Danske Kommuner og Altinget.

## **5. Befordringsgodtgørelse ved borgerlige vielser**

Byrådet har besluttet at yde befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmer, der foretager borgerlige vielser efter lov om ægteskabs indgåelse og opløsning § 18, stk. 1 og 2, jf. lov om kommunernes styrelse § 16 f.

## **6. Vederlag til stedfortrædere**

Der yder godtgørelse efter samme regler som til byrådsmedlemmer, jf. afsnit 3.

### **6.1 Et enkelt møde Byrådet**

Bliver en stedfortræder indkaldt til et enkelt møde pga. et medlems helbredstilstand eller inhabilitet, jf. lov om kommunernes styrelse § 15, stk. 1, 2 eller § 14, stk. 3, kan stedfortræderen kun få diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. vederlagsbekendtgørelse § 6, stk. 1, 3. pkt.

### **6.2 Flere møder i Byrådet (længere periode)**

Bliver en stedfortræder indkaldt for en længere periode, ydes vederlaget forholdsmæssigt for den periode, hvor vedkommende er midlertidig medlem af Byrådet, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 6, stk. 1, 1. og 2. pkt.

### **6.3 Permanent indtræden i Byrådet**

Medlemmet modtager vederlag som de øvrige byrådsmedlemmer, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 6, stk. 2. Vederlaget ydes fra den dag, medlemmet indtræder i Byrådet, det vil sige, fra den dag Byrådet på dagsordenen har godkendt indtrædelsen i Byrådet.

### **6.4 Udvalg**

En stedfortræder i et udvalg modtager forholdsmæssigt vederlag for den periode, som den pågældende er medlem er udvalget. Dette gælder uanset hvor længe vedkommende er stedfortræder i udvalget, jf. vederlagsbekendtgørelsen § 8.

Et udvalgsmedlem, der pga. formandens fravær, bliver konstitueret som formand for et udvalg i en periode på mindst 2 uger, modtager et vederlag i funktionsperioden, der svarer til formandens vederlag forholdsmæssigt, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 10.

Funktionsperioden skal udgøre en uafbrudt periode på mindst 2 uger for at berettige til vederlag – kortere perioder kan ikke lægges sammen. Funktionsvederlaget kan maksimalt ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

### **6.5 Børn og Unge-udvalget**

Byrådet har besluttet, at vederlaget til stedfortrædere i Børn og Ungeudvalget, uanset varighed, som minimum udgør diætsatsen for møder på mere end 4 timer, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 9, stk. 1.

## **7. Vederlag til ikke-byrådsmedlemmer**

Byrådet kan beslutte at yde ikke-byrådsmedlemmer diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i de kommunale hverv, der er nævnt i lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-f, jf. ovenfor og lov om kommunernes styrelse § 16 a.

Hvis ikke-byrådsmedlemmet modtager et særligt honorar eller vederlag for det pågældende hverv, kan der ikke også ydes diæter eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, § 16 a, stk. 4.

Ikke-byrådsmedlemmer har krav på godtgørelse, jf. afsnit 3, når de deltager i aktivitet efter lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-c, jf. afsnit 2.2. Byrådet kan også beslutte at yde godtgørelse for aktiviteter omfattet af § 16, stk. 1, litra d-g.

Den pågældende skal være valgt eller udpeget af Byrådet – det er ikke nok, at Byrådet indstiller den pågældende.

### **Bilag 1: Vederlag til Byrådet**

	<b>Årligt beløb pr. 1. januar 2022</b>
Borgmesteren	971.661 kr.
Viceborgmesteren	97.166 kr.
Udvalgsformand	252.632 kr.
Udvalgsmedlem	23.400 kr.
Byrådsvederlag	98.687 kr.
Formand for Børn og Ungeudvalget	97.166 kr.
Næstformand for Børn og Ungeudvalget	48.583 kr.

**Beløbene pristalsreguleres en gang årligt**